

**ZARZĄDZENIE NR 41/2024**  
**BURMISTRZA KARTUZ**  
**z dnia 04 kwietnia 2024 r.**

*w sprawie zmiany regulaminu gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów  
Komunalnych w Kartuzach (PSZOK)*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 399) oraz uchwały nr L/476/2021 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r., poz. 4762), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Zarządzeniu Burmistrza Kartuz nr 8/2021 z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kartuzach zmienia się treść załącznika nr 1 oraz dodaje się załącznik nr 2.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje wspólnie z zarządzeniem nr 8/2021 z dnia 25 stycznia 2021 r.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Burmistrza Kartuz Nr 41/2024 z dnia 04.04.2024 r.**

**§ 1.**

**ZASADY FUNKCJONOWANIA**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kartuzach przy ul. Sędzickiego, zwanym w skrócie PSZOK.
2. Punkt PSZOK będzie czynny w dniach:  
**wtorek od 8.00 do 18.00,**  
**środa, czwartek, piątek od 8.00 do 16.00,**  
**sobota od 9.00 do 14.00**
3. Do PSZOK dostarczane są odpady przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wnoszących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. W PSZOK przyjmowane i zbierane są wyłącznie odpady komunalne poddane segregacji zgodnie z kategoriami wymienionymi poniżej:
  - 1) papier i tektura;
  - 2) szkło;
  - 3) tworzywa sztuczne;
  - 4) metale;
  - 5) opakowania wielomateriałowe;
  - 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - 7) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych, zbieranych odrębnie od pozostałych bioodpadów;
  - 8) odpady tekstyliów i odzieży;
  - 9) zużyte baterie i akumulatory;
  - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - 11) odpady niebezpieczne;
  - 12) przeterminowane leki;
  - 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - 14) odpady komunalne budowlano - remontowe i rozbiórkowe, z zastrzeżeniem odrębnego wydzielania gruzu, tworzyw sztucznych, styropianu, odpadów niebezpiecznych, itp.;
  - 15) styropian (czysty bez kleju oraz wełna budowlana z grupy kodów 17);
  - 16) zużyte opony (od samochodów osobowych i motocykli);
  - 17) popiół z palenisk domowych.

18) drewno.

5. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, posegregowane w sposób określony w ust. 4, w ilościach nielimitowanych, za wyjątkiem:

1) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, o których mowa w ust. 4 pkt 14:

a) do 0,5 Mg na nieruchomość zamieszkałą zabudowaną budynkiem jednorodzinny na rok,

b) do 0,25 Mg na lokal mieszkalny w zabudowie wielolokalowej na rok,

c) styropianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 15 - do 15 kg na nieruchomość/lokal na rok,

2) zużytych opon, o których mowa w ust. 4 pkt 16 - do 4 sztuk na nieruchomość/lokal na rok,

3) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, o których mowa w ust. 4 pkt 6 - do 0,25 Mg na nieruchomość/lokal na rok,

6. Odpady wymienione w ust. 5 przyjmowane są nieodpłatnie, z uwzględnieniem limitów.

7. Odpady przekazywane w ilościach przekraczających limity określone w ust. 5 przyjmowane są odpłatnie przez operatora PSZOK według ustalonego cennika.

8. Odpady muszą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

9. Do rozładunku odpadów dostarczonych luzem zobowiązany jest ich dostawca.

10. Odpady wymagające opakowania (np. oleje, smary) przyjmowane są w szczelnych i nie ciekących pojemnikach zawierających informację o rodzaju odpadu.

11. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w PSZOK nie są przyjmowane:

a) zmieszane odpady komunalne,

b) odpady zawierające azbest,

c) odpady niemożliwe do zidentyfikowania,

d) odpady zawierające papę.

12. Przyjęcie odpadów odbywa się po okazaniu karty dostępu do Pszok z zakodowanym numerem uprawnionego do korzystania z Pszok oraz wypełnieniu formularza przyjęcia odpadów, który zawiera następujące dane: numer identyfikacyjny właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz datę przyjęcia odpadu, rodzaj, kod i wagę odpadu.

12a. Karta PSZOK umożliwia właścicielowi nieruchomości oraz właścicielowi lokalu mieszkalnego korzystanie z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajdujących się na terenie Gminy Kartuzy, w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomości zamieszkałej.

13. PSZOK prowadzi rejestr dostarczających odpady na podstawie danych, o których mowa w ust. 12 oraz ewidencję dostarczanych, zbieranych i przekazywanych odpadów.

14. Na terenie PSZOK prowadzony jest Punkt Ponowne Użycie – punkt przyjęcia i odbioru przedmiotów nadających się do dalszego użytkowania.

15. Wymienione w ust. 4 odpady magazynowane są w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska, po czym zagospodarowane przez uprawniony podmiot, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

## § 2.

### PROCEDURA PRZYJĘCIA ODPADÓW

1. Odpady przyjmowane są przez pracownika Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Przyjęcie odpadów przebiega według następującej procedury:

- 1) identyfikacji osoby dostarczającej odpady do Pszok, na podstawie karty PSZOK, weryfikacji imienia i nazwiska właściciela nieruchomości, adresu nieruchomości, oraz oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku dostarczenia odpadów przez osobę niebędącą właścicielem nieruchomości ani mieszkańcem nieruchomości.
- 2) sprawdzenie rodzaju dostarczonych odpadów,
- 3) ważenie odpadów,
- 4) zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych:
  - a) numer identyfikacyjny właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz datę przyjęcia odpadu, rodzaj, kod i wagę odpadu,
  - b) wydanie dostawcy potwierdzenia przyjęcia odpadu zawierającego kod i wagę odpadów, podpis przekazującego i odbierającego odpady,
- 5) rozładunek odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.

## § 3.

### OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW/WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI

1. Dostarczający odpady ma obowiązek okazać kartę dostępu do Pszok oraz podać dane, o których mowa w § 1 ust. 12. W sytuacji dostarczenia odpadów przez osobę niebędącą właścicielem nieruchomości ani mieszkańcem nieruchomości, konieczne jest okazanie stosownego oświadczenia od właściciela nieruchomości upoważniającego do przywiezienia odpadów w jego imieniu, np. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia.

2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych) w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK i pod jego nadzorem.

3. Dostarczane odpady powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie do PSZOK.

4. Odpady nie mogą być zmieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.

5. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.

6. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, należy dostarczać do Pszok w sztywnych pojemnikach, odpornych na przekłucie.

7. Osoby przebywające na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych są zobowiązane do:

- przestrzegania zaleceń obsługi Punktu,
- parkowania w oznaczonych lub wskazanych przez pracownika PSZOK miejscach,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym stosowania bezwzględnego zakazu palenia i używania innych źródeł ognia,
- zachowania zasad przemieszczania się wynikającego z oznaczeń.

#### § 4.

##### ODMOWA PRZYJĘCIA ODPADÓW

Pracownik obsługujący Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w następujących przypadkach:

- 1) jeśli odpad nie jest wymieniony w § 1 ust. 4. Regulaminu,
- 2) jeśli ilość i rodzaj odpadów dostarczonych przez mieszkańców/właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazują, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej,
- 3) w przypadku braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
- 4) dostarczenia odpadów nieposegregowanych,
- 5) odmowy podania przez dostawcę odpadu danych, o których mowa w § 1 ust. 12 Regulaminu.
- 6) zagrożenia zdrowia lub życia ludzi,
- 7) gdy jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 5.

##### POZOSTAŁE UREGULOWANIA

1. Na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Punktu, iż wyładowane odpady są inne niż zadeklarowane i nie spełniają wymagań określonych niniejszym Regulaminem, dostawca może zostać zobowiązany do załadunku i usunięcia odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na koszt własny.

3. Każdy korzystający z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku zagubienia karty dostępu do Pszok, po zgłoszeniu tego faktu do Wydziału Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Kartuzach, właścicielowi nieruchomości zostanie wydana nowa karta. Koszt wydania nowej karty dostępu do Pszok ustala się na 20,00 zł. Opłatę za wydanie nowej karty należy uiścić na konto o numerze: 59 1020 1811 2335 0000 0114 5280. Nowa karta zostanie wydana po okazaniu przez właściciela nieruchomości potwierdzenia wykonania opłaty.
5. Ustala się, że od 1 października 2024 r. brak karty uniemożliwi oddanie odpadów komunalnych w PSZOK. Do tego czasu dopuszcza się korzystanie z Pszok na dotychczasowych zasadach.

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
Burmistrza Kartuz Nr 41/2024 z dnia 04.04.2024 r.**

Kartuzy ..... r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....

**UPOWAŻNIENIE**

Ja niżej podpisana/ podpisany\* upoważniam Panią/Pana\*

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Zamieszkałą/zamieszkałego\*

w.....

.....  
(miejscowość, nr domu, kod pocztowy, poczta)

Legitymująca/legitymującego\* się dokumentem tożsamości: dowód osobisty

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

Do czynności związanych z przekazaniem odpadów

.....

.....  
(rodzaj i ilość odpadów)

do PSZOK w Kartuzach przy ul. Sędzickiego 40,  
w terminie.....

.....

(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić.