

ZARZĄDZENIE NR 91/2025
BURMISTRZA KARTUZ
z dnia 25 lipca 2025 r.

***w sprawie Regulaminu gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
w Kartuzach (PSZOK)***

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 733) oraz uchwały nr L/476/2021 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r., poz. 4762 ze zm.), Burmistrz Kartuz zarządza co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalei PSZOK) przy ul. Sedzickiego 40 w Kartuzach, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie dnia 11.08.2025 r.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Burmistrza Kartuz nr 8/2021 z dnia 25 stycznia 2021 r. zarządzenie Nr 41/2024 z dnia 04.04.2024 r., zarządzenie nr 120/2024 z dnia 18.10.2024 r. oraz zarządzenie nr 47/2025 z dnia 31 marca 2025 r.

Burmistrz Kartuz
Mieczysław Grzegorz Gołuński
/podpis elektroniczny/

**REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW
KOMUNALNYCH PRZY UL. SĘDZICKIEGO 40 W KARTUZACH**

§ 1.

ZASADY FUNKCJONOWANIA

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kartuzach przy ul. Sędzickiego, zwanym w skrócie PSZOK.
2. Punkt PSZOK będzie czynny w dniach:
wtorek od 8.00 do 18.00,
środa, czwartek, piątek od 8.00 do 16.00,
sobota od 9.00 do 14.00
3. Do PSZOK dostarczane są odpady przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wnoszących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. W PSZOK przyjmowane i zbierane są wyłącznie odpady komunalne poddane segregacji zgodnie z kategoriami wymienionymi poniżej:
 - 1) papier i tektura;
 - 2) szkło;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) metale;
 - 5) opakowania wielomateriałowe;
 - 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 7) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych, zbieranych odrębnie od pozostałych bioodpadów;
 - 8) odpady tekstyliów i odzieży;
 - 9) zużyte baterie i akumulatory;
 - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 11) odpady niebezpieczne;
 - 12) przeterminowane leki;
 - 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 14) odpady komunalne budowlano - remontowe i rozbiórkowe, z zastrzeżeniem odrębnego wydzielania gruzu, tworzyw sztucznych, styropianu, odpadów niebezpiecznych, drewna, metali, szkła, gipsu itp.;
 - 15) styropian (czysty bez kleju oraz wełna budowlana z grupy kodów 17);
 - 16) zużyte opony (od samochodów osobowych i motocykli);
 - 17) popiół z palenisk domowych;
 - 18) drewno;

- 19) chemikalia (np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, pozostałości farb);
- 20) zużyte oleje jadalne.

5. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, posegregowane w sposób określony w ust. 4, w ilościach Nielimitowanych, za wyjątkiem:

- 1) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne:
 - a) do 250 kg/nieruchomość/lokal/rok - odpadów zmieszanych budowlanych,
 - b) do 3000 kg/nieruchomość/lokal/rok - odpadów czystego gruzu,
 - c) do 15 kg nieruchomość/lokal/rok - styropianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 15;
- 2) zużytych opon, o których mowa w ust. 4 pkt 16 – do 4 sztuk na nieruchomość/lokal/rok;
- 3) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, o których mowa w ust. 4 pkt 6 – do 250 kg na nieruchomość/lokal/rok

6. Odpady wymienione w ust. 5 przyjmowane są nieodpłatnie, z uwzględnieniem limitów.

7. Odpady przekazywane w ilościach przekraczających limity określone w ust. 5 przyjmowane są odpłatnie przez operatora PSZOK według ustalonego cennika.

8. Odpady muszą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

9. Do rozładunku odpadów zobowiązany jest ich dostawca.

10. Odpady wymagające opakowania (np. oleje, smary) przyjmowane są w szczelnych i nie ciekących pojemnikach zawierających informację o rodzaju odpadu.

11. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w PSZOK nie są przyjmowane:

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) odpady zawierające azbest,
- c) odpady niemożliwe do zidentyfikowania,
- d) odpady niestanowiące odpadów komunalnych.

12. Przyjęcie odpadów odbywa się po okazaniu karty dostępu do Pszok z zakodowanym numerem uprawnionego do korzystania z Pszok oraz wypełnieniu formularza przyjęcia odpadów, który zawiera następujące dane: numer identyfikacyjny właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz datę przyjęcia odpadu, rodzaj, kod i wagę odpadu.

12a. Karta PSZOK umożliwia właścicielowi nieruchomości oraz właścicielowi lokalu mieszkalnego korzystanie z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajdujących się na terenie Gminy Kartuzy, w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomości zamieszkałej.

13. PSZOK prowadzi rejestr dostarczających odpady na podstawie danych, o których mowa w ust. 12 oraz ewidencję dostarczanych, zbieranych i przekazywanych odpadów.
14. Na terenie PSZOK prowadzony jest Punkt Ponowne Użycie – punkt przyjęcia i odbioru przedmiotów nadających się do dalszego użytkowania.
15. Na terenie PSZOK działa Punkt Napraw.
16. Wymienione w ust. 4 odpady magazynowane są w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska, po czym zagospodarowane przez uprawniony podmiot, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

§ 2.

PROCEDURA PRZYJĘCIA ODPADÓW

1. Odpady przyjmowane są przez pracownika Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
2. Przyjęcie odpadów przebiega według następującej procedury:
 - 1) identyfikacji osoby dostarczającej odpady do Pszok, na podstawie karty PSZOK, weryfikacji imienia i nazwiska właściciela nieruchomości, adresu nieruchomości, oraz oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku dostarczenia odpadów przez osobę niebędącą właścicielem nieruchomości ani mieszkańcem nieruchomości.
 - 2) sprawdzenie rodzaju dostarczonych odpadów,
 - 3) ważenie odpadów,
 - 4) zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych:
 - a) numer identyfikacyjny właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz datę przyjęcia odpadu, rodzaj, kod i wagę odpadu,
 - b) wydanie dostawcy potwierdzenia przyjęcia odpadu zawierającego kod i wagę odpadów, podpis przekazującego i odbierającego odpady,
 - 5) rozładunek odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.

§ 3.

ZASADY FUNKCJONOWANIA PUNKTU PONOWNE UŻYCIE

1. Na terenie PSZOK w Kartuzach zlokalizowane jest pomieszczenie, w części biurowej PSZOK, przeznaczone w części na produkty niebędące odpadami, nadające się do ponownego użycia, takie jak: meble, sprzęt sportowy, akcesoria dziecięce, odzież, tekstylia, sprzęt elektryczny i elektroniczny, inne akcesoria i wyposażenie domu, książki, płyty CD/DVD itp. O przyjęciu produktów niebędących odpadami do punktu ponownego użycia decyduje pracownik PSZOK.
2. Przekazujący produkt niebędący odpadem do Punktu ponownego użycia deklaruje, iż jest on sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników. Pozostawienie przedmiotu w sposób opisany wyżej powoduje, że

mieszkaniec wyzbywa się własności przedmiotu, co potwierdza podpisaniem oświadczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Mieszkaniec pozostawia przedmiot na okres 1 miesiąca w punkcie ponownego użycia. Jeśli po tym okresie nie znajdzie się nowy odbiorca, przedmiot staje się odpadem i zostaje przekazany do strefy PSZOK.

4. Produkty nie będące odpadami z Punktu ponownego użycia, mogą być nieodpłatnie przekazane osobom zainteresowanym w godzinach funkcjonowania PSZOK.

5. Osoba odbierająca produkt niebędący odpadem z Punktu ponownego użycia oświadcza, iż została poinformowana, że produkt ten jest używany, zapoznała się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż prowadzący Punkt nie zapewnia o jego sprawności.

6. Osoba odbierająca produkt niebędący odpadem z Punktu ponownego użycia oświadcza, iż nie będzie wnosila żadnych roszczeń wobec prowadzącego Punkt związanych z produktem. W szczególności, że zrzeka się roszczeń na wypadek, gdyby produkt niebędący odpadem okazał się niesprawny oraz roszczeń związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami produktu, czy skutkami jego używania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

7. Mieszkaniec pozostawia przedmiot w punkcie ponownego użycia nieodpłatnie.

8. Obsługa PSZOK prowadzi ewidencję przedmiotów, które trafiają do punktu ponownego użycia

§ 4.

ZASADY FUNKCJONOWANIA PUNKTU NAPRAW

1. Każdy mieszkaniec chcący skorzystać z punktu napraw znajdującego się na terenie PSZOK w Kartuzach jest zobowiązany do zapoznania się z zasadami BHP i P.POŻ. oraz przestrzegania regulaminu warsztatu znajdującego się w punkcie napraw.

2. Użytkownik punktu napraw zobowiązany jest do wykonywania prac tylko na stanowisku do tego dedykowanym.

3. Na stanowisku warsztatowym można korzystać wyłącznie z urządzeń stanowiących wyposażenie warsztatu po wcześniejszym zapoznaniu się z instrukcją ich obsługi.

4. Z urządzeń dostępnych na stanowisku warsztatowym mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z urządzeń dostępnych w punkcie napraw wyłącznie po uzyskaniu zgody opiekuna prawnego i pod opieką pracownika PSZOK.

5. Przed przystąpieniem do pracy, użytkownik punktu napraw jest zobowiązany w obecności pracownika PSZOK do sprawdzenia stanu sprzętu, z którego zamierza korzystać.

6. Sprzęt do wykonania napraw przez użytkownika punktu napraw jest wydawany przez pracownika obsługi PSZOK.

7. Użytkownik punktu napraw dokonuje naprawy, czyszczenia, regulacji przedmiotów na własną odpowiedzialność.

8. Po skończonej pracy użytkownik punktu napraw zobowiązany jest do odłożenia narzędzi lub urządzeń na swoje miejsce oraz uprzątnięcie stanowiska pracy. Przed opuszczeniem stanowiska pracownik PSZOK w obecności użytkownika sprawdza czy sprzęt jest sprawny i przygotowany do użycia przez następnego użytkownika.

9. Operator PSZOK, ani pracownicy obsługi nie ponoszą odpowiedzialności za naprawione przedmioty, a także szkody wynikające z użytkowania naprawionych przedmiotów.

10. W punkcie napraw nie wolno dokonywać napraw, które mogłyby zagrażać bezpieczeństwu użytkowników, a które mogą być dokonywane wyłącznie przez wykwalifikowane serwisy.

11. Użytkownicy punktu napraw zobowiązani są do:

- poszanowania osób i mienia,
- przestrzegania powszechnie obowiązujących norm prawa, zasad współżycia społecznego oraz zasad etyki,
- przestrzegania zasad porządku na stanowiskach i w przestrzeni PSZOK,
- dbania o stan sprzętu,
- postępowania w sposób niekolidujący z uprawnieniami innych użytkowników,
- przestrzegania instrukcji przeciwpożarowej oraz instrukcji postępowania w przypadkach nagłych, dostępnych w PSZOK.

§ 5.

OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW/WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI

1. Dostarczający odpady ma obowiązek okazać kartę dostępu do Pszok oraz podać dane, o których mowa w § 1 ust. 12. W sytuacji dostarczenia odpadów przez osobę niebędącą właścicielem nieruchomości ani mieszkańcem nieruchomości, konieczne jest okazanie stosownego oświadczenia od właściciela nieruchomości upoważniającego do przywiezienia odpadów w jego imieniu, np. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych) w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK i pod jego nadzorem.

3. Dostarczane odpady powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie do PSZOK.

4. Odpady nie mogą być mieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.

5. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.

6. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, należy dostarczać do Pszok w sztywnych pojemnikach, odpornych na przekłucie.

7. Osoby przebywające na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych są zobowiązane do:

- przestrzegania zaleceń obsługi Punktu,
- parkowania w oznaczonych lub wskazanych przez pracownika PSZOK miejscach,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym stosowania bezwzględnego zakazu palenia i używania innych źródeł ognia,
- zachowania zasad przemieszczania się wynikającego z oznaczeń.

§ 6.

ODMOWA PRZYJĘCIA ODPADÓW

Pracownik obsługujący Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w następujących przypadkach:

- 1) jeśli odpad nie jest wymieniony w § 1 ust. 4. Regulaminu,
- 2) jeśli ilość i rodzaj odpadów dostarczonych przez mieszkańców/właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazują, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej,
- 3) w przypadku braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
- 4) dostarczenia odpadów nieposegregowanych,
- 5) odmowy podania przez dostawcę odpadu danych, o których mowa w § 1 ust. 12 Regulaminu.
- 6) zagrożenia zdrowia lub życia ludzi,
- 7) gdy jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

POZOSTAŁE UREGULOWANIA

1. Na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Punktu, iż wyładowane odpady są inne niż zadeklarowane i nie spełniają wymagań określonych niniejszym Regulaminem, dostawca może zostać zobowiązany do załadunku i usunięcia odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na koszt własny.

3. Każdy korzystający z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku zagubienia karty dostępu do Pszok, po zgłoszeniu tego faktu do Wydziału Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Kartuzach, właścicielowi nieruchomości zostanie wydana nowa karta. Koszt wydania nowej karty dostępu do Pszok ustala się na 20,00 zł. Opłatę za wydanie nowej karty należy uiścić na konto o numerze: **71 1020 1811 2335 0000 0114 6907**. Nowa karta zostanie wydana po okazaniu przez właściciela nieruchomości potwierdzenia wykonania opłaty.

5. Regulamin Pszok w Kartuzach dostępny jest na stronie internetowej Gminy Kartuzy pod adresem www.odpady.kartuzy.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Upoważnienie do przekazania odpadów w imieniu właściciela nieruchomości objętej systemem
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie przekazującego produkt niebędący odpadem do Punktu ponowne użycie
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie odbierającego produkt niebędący odpadem z Punktu ponowne użycie

Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK w Kartuzach

Upoważnienie do przekazania odpadów w imieniu właściciela nieruchomości objętej systemem

Kartuzy r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisana/ podpisany* upoważniam Panią/Pana*

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Zamieszkałą/zamieszkałego*

W.....

.....
(miejscowość, nr domu, kod pocztowy, poczta)

Legitymująca/legitymującego* się dokumentem tożsamości: dowód osobisty

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

Do czynności związanych z przekazaniem odpadów

.....
(rodzaj i ilość odpadów)

do PSZOK w Kartuzach przy ul. Sędzickiego 40,

w terminie.....

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej „RODO” informuję, że:

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Kartuzach. Jest nim Pani Katarzyna Henzler mogą się Państwo z nią kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- przez e-mail: inspektor@cbi24.pl lub

- listownie na adres: ul. gen. Józefa Hallera 1, 83-300 Kartuzy.
 - W związku z przetwarzaniem danych osobowych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kartuzy przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Kartuz.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ewidencji i realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem PSZOK.
 - Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz ustawa z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - Odbiorca lub kategorie odbiorców: Urząd Gminy, podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
 - Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody dotyczącej numeru telefonu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
- Podanie danych jest wymogiem ustawowym.
 - Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK w Kartuzach

Kartuzy r.

OŚWIADCZENIE

Przekazującego nieodpłatnie produkt niebędący odpadem do Punktu ponownego użycia

Przekazujący (nazwisko, imię i adres):

.....
.....

Oznaczenie przekazywanego produktu niebędącego odpadem:

.....
.....
.....
.....

Przekazujący produkt niebędący odpadem do Punktu ponownego użycia deklaruje, że:

- ☐ Przedmiot(y) nie stanowią odpadu niebezpiecznego i mogą być bezpiecznie użytkowane.
- ☐ Przedmiot(y) zostały przekazane dobrowolnie, nieodpłatnie i przechodzą do dyspozycji Gminy / PSZOK.
- ☐ Nie będę zgłaszać żadnych roszczeń wobec Gminy w związku z dalszym zagospodarowaniem przedmiotu.
- ☐ Jestem świadomy/a, że w przypadku braku zainteresowania przedmiotem, może on zostać uznany za odpad i przekazany do zagospodarowania zgodnie z przepisami.

Przekazujący:

Odbierający:

.....

.....

(czytelny podpis)

(czytelny podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej „RODO” informuję, że:

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Kartuzach. Jest nim Pani Katarzyna Henzler mogą się Państwo z nią kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- przez e-mail: inspektor@cbi24.pl lub

- listownie na adres: ul. gen. Józefa Hallera 1, 83-300 Kartuzy.

- W związku z przetwarzaniem danych osobowych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kartuzy przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Kartuz.

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu ewidencji i realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Punktu Ponownego Użycia przy PSZOK.

- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz ustawa z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Urząd Gminy, podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

- Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

- Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody dotyczącej numeru telefonu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.

- Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Załącznik nr 3 do Regulaminu PSZOK w Kartuzach

Kartuzy r.

OŚWIADCZENIE

Odbierającego nieodpłatnie produkt niebędący odpadem, pochodzący z Punktu
ponownego użycia

Odbierający produkt niebędący odpadem (nazwisko, imię i adres):

.....
.....

Oznaczenie odbieranego produktu:

.....
.....
.....

Odbierający oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym i technicznym odbieranego produktu niebędącego odpadem i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń. Ponadto odbierający oświadcza, iż:

- ☐ Zapoznałem/am się ze stanem technicznym przedmiotu i nie wnoszę zastrzeżeń.
- ☐ Przyjmuję przedmiot do własnego użytku, na własną odpowiedzialność.
- ☐ Gmina / PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wady, uszkodzenia lub skutki korzystania z przedmiotu.
- ☐ Nie będę dochodzić żadnych roszczeń wobec Gminy w związku z użytkowaniem przyjętego przedmiotu.

Odbierający:

Wydający:

.....

.....

(czytelny podpis)

(czytelny podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej „RODO” informuję, że:

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Kartuzach. Jest nim Pani Katarzyna Henzler mogą się Państwo z nią kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- przez e-mail: inspektor@cbi24.pl lub

- listownie na adres: ul. gen. Józefa Hallera 1, 83-300 Kartuzy.

- W związku z przetwarzaniem danych osobowych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kartuzy przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Kartuz.

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ewidencji i realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Punktu Ponownego Użycia przy PSZOK.

- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz ustawa z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Urząd Gminy, podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

- Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

- Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody dotyczącej numeru telefonu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.

- Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.